



Tunis le 10/09/2009

Appel à Candidature

Le Laboratoire LEGI (Laboratoire d'Economie et de Gestion Industrielle) à l'Ecole Polytechnique de Tunisie lance un appel à candidature à un poste d'un technicien contractuel pour une durée déterminée (1an).

1- Description du poste :

Les tâches administratives :

- les tâches habituelles de secrétariat: bonne qualité de rédaction, gestion du courrier, documentation et suivi des missions et de la subvention,
- Organiser et coordonner les préparatifs des forums et des conférences, suivi des dossiers des chercheurs et préparer les rapports scientifique.

Les tâches techniques :

- Assurer le suivi des procédures d'achat des équipements du laboratoire,
- Installation des logiciels et applications informatique pour les chercheurs de laboratoire,
- Utilisation et maintenance de l'équipement du laboratoire.

2- Profil de candidat :

Le candidat devra être titulaire d'une maîtrise ou licence en " informatique appliquée a la gestion".

- Expérience justifiée dans des fonctions similaires.
- Grand sens de l'organisation.



- Bonne connaissance des outils informatiques.
- Bonne communication et aisance relationnelle.
- Sens de l'initiative, esprit d'équipe.

3-Date , lieu et durée d'affectation :

- Date de prise de fonction : Le candidat retenue devra être disponible à occuper son poste à partir de la date de validation du contrat.
- Lieu d'affectation : Le candidat retenue sera affecté dans le laboratoire LEGI à l'Ecole Polytechnique de Tunisie
- Durée : 1 an.

4- Composition du dossier de candidature :

- Une lettre de motivation.
- Un curriculum vitae avec photo + copie CIN.
- Une photocopie des diplômes et les relevés de note pour les années des études universitaire
- Une photocopie des attestations d'emplois précédents.

Le dossier de candidature devra être déposé directement au bureau d'ordre de l'Ecole Polytechnique de Tunisie au plus tard le 12 Octobre 2020 (le cachet du bureau d'ordre faisant foi) .